文化協会長賞依頼書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（あて先）前橋市文化協会会長

　　　　　 住　　　所

団　体　名

代　表　者

連絡担当者

（℡ 　 ）

下記事業について、会長賞の贈呈を受けたいので依頼します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．事業名 |  | | |
| ２．主催者 |  | | |
| ３．開催期日 |  | 賞の贈呈日  　（　　年　　月　　日） | |
| ４．会場 |  | | |
| ５．参加者の範囲 | 対象 | 参加予定人数  　　　　　　　　　　　人 | |
| ６．入場料等の有無 | 入場料・観覧料の有無  有（　　　　　円）・　無 | 参加費・出展費の有無  有（　　　　　　円）・　無 | |
| ７．事業概要 | （事業の内容・趣旨や目的） | | |
| ８．会長賞の内容等 | （会長賞の贈呈基準や贈呈する対象） | | 賞の数  賞状　（　　　枚）  その他（　　　　） |
| ９．過去の実績 | □初めての開催  □前回開催（　　　　年　　　月　　　日） | | |
| １０．添付書類 | □事業計画書　□収支予算書　□団体規約・名簿  □団体の活動実績　　□チラシやパンフレット  □賞状文案・賞品プレート文案 | | |

**※会長賞贈呈日の１か月前までに、依頼書類の提出をお願いします。**