

文化協会会長賞依頼書

年 月 日

(あて先) 前橋市文化協会会長

住 所
団 体 名
代 表 者
連絡担当者

(Tel)

下記事業について、会長賞の贈呈を受けたいので依頼します。
記

1. 事業名		
2. 主催者		
3. 開催期日		賞の贈呈日 (年 月 日)
4. 会場		
5. 参加者の範囲	対象	参加予定人数 人
6. 入場料等の有無	入場料・観覧料の有無 有 (円) ・ 無	参加費・出展費の有無 有 (円) ・ 無
7. 事業概要	(事業の内容・趣旨や目的)	
8. 会長賞の内容等	(会長賞の贈呈基準や贈呈する対象)	賞の数 賞状 (枚) その他 ()
9. 過去の実績	<input type="checkbox"/> 初めての開催 <input type="checkbox"/> 前回開催 (年 月 日)	
10. 添付書類	<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 収支予算書 <input type="checkbox"/> 団体規約・名簿 <input type="checkbox"/> 団体の活動実績 <input type="checkbox"/> チラシやパンフレット <input type="checkbox"/> 賞状文案・賞品プレート文案	

※会長賞贈呈日の1か月前までに、依頼書類の提出をお願いします。